



**CUBEX**  
NEXT MANNHEIM

---

# CREATE & CONNECT



EVENTBUCH CUBEX





## **Denise Iusco**

administration & eventmanagement

**T +49 621 33992 303**

**M +49 179 4245308**

**[iusco@next-mannheim.de](mailto:iusco@next-mannheim.de)**

---


### **INHALT**

- Meetingräume
- A view 4 you
- Conference now
- Flexible Eventflächen
- Sonstiges
- Equipment, Müllentsorgung, Wifi, Catering
- Buchung
- Anreise & Parken



## NICE TO MEET YOU


 22 Personen / 49 m<sup>2</sup>

 bis 4h: 170 € / ab 4h: 300 €



## WELCOME TO MEET


 8 Personen / 48 m<sup>2</sup>

 bis 4h: 170 € / ab 4h: 270 €



## SEMINARRAUM CUBEX 41


 12 Personen / 23m<sup>2</sup>

 bis 4h: 150 € / ab 4h: 250 €



## 1 THOUSAND IDEAS

 8 Personen / 37 m<sup>2</sup>

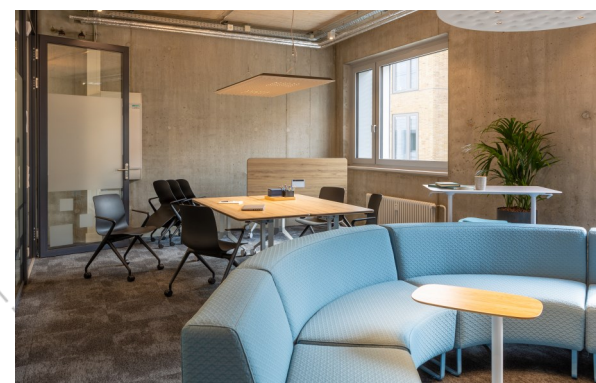
 bis 4h: 100 € / ab 4h: 180 €



## MEET YOU 2


 14 Personen / 37 m<sup>2</sup>

 bis 4h: 100 € / ab 4h: 180 €



## GOOD THINGS COME IN 3S

 14 Personen / 37 m<sup>2</sup>

 bis 4h: 100 € / ab 4h: 180 €

Im Erdgeschoss, 2. und 4. OG ist eine Kamera für hybride Meetings vorhanden.



## AUSSTATTUNG

37 Personen / 52 m<sup>2</sup>

Dieser Raum ist ausgerichtet für Events mit maximal 37 Personen bei 52 m<sup>2</sup>. Anschließend an den Raum befindet sich die 56 m<sup>2</sup> große Dachterrasse, welches sich perfekt für einen Empfang, Networking oder Lunch eignet.

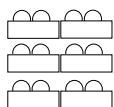
Ausgestattet ist dieser Raum mit einem 98 Zoll Bildschirm, verschiedenen Mikrofonen, einer Kamera für Videokonferenzen und zusätzlichen Lautsprechern.

Je nach der Bestuhlungsart bietet der Raum Platz für verschieden große Veranstaltungen.

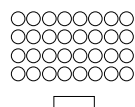
## KOSTEN

bis 4 Stunden **290 €**

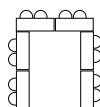
ab 4 Stunden **480 €**



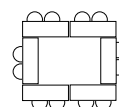
**PARLAMENTARISCH**  
8 Personen



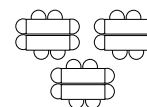
**THEATER**  
37 Personen



**U-FORM**  
8 Personen



**BLOCK**  
12 Personen



**BANKETT**  
16 Personen



## AUSSTATTUNG

90 Personen / 134 m<sup>2</sup>

Dieser Vortragssaal ist ausgerichtet für Events mit maximal 90 Personen bei 134 m<sup>2</sup>. Ausgestattet ist dieser Raum mit einem 98 Zoll Bildschirm, verschiedenen Mikrofonen, einer Kamera für Video-Konferenzen und zusätzlichen Lautsprechern, sowie fest montierten Whiteboards.

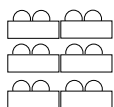
Je nach der Bestuhlungsart bietet der Raum Platz für verschieden große Veranstaltungen.

Der Raum befindet sich im Erdgeschoss angrenzend an den Eingangs-/Warteberich.

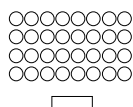
## KOSTEN

bis 4 Stunden **520 €**

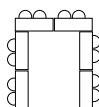
ab 4 Stunden **890 €**



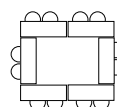
**PARLAMENTARISCH**  
42 Personen



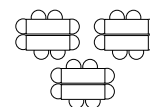
**THEATER**  
90 Personen



**U-FORM**  
24 Personen



**BLOCK**  
36 Personen



**BANKETT**  
48 Personen



## THINKER SPACE

60 Personen / 150 m<sup>2</sup>

Kleine Tribüne vorhanden. Mobiler Bildschirm inkl. Kamera möglich.

### KOSTEN

bis 4 Stunden

550 €

ab 4 Stunden

990 €



## TAKE A BREAK

60 Personen / 150 m<sup>2</sup>

Verschiedene Sitzmöglichkeiten. Interessant für z.B. Arbeiten in Gruppen / Workshops

### KOSTEN

bis 4 Stunden

550 €

ab 4 Stunden

990 €



## FOYER CUBEX ONE

60 Personen

Perfekt für einen Empfang!  
Eine Übertragung von Bild und Ton des conference now ist möglich.

### KOSTEN

bis 4 Stunden

290 € / 70 €\*

ab 4 Stunden

480 € / 115 €\*  
\*bei gemeinsamer Buchung mit conferenece now



## FOYER CUBEX 41

30-40 Personen

Vorhanden sind eine Leinwand, Decken-Beamer, Monitor, Mikrofon und ein Rednerpult.

### KOSTEN

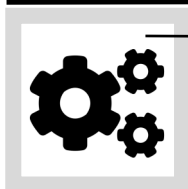
bis 4 Stunden

290 €

ab 4 Stunden

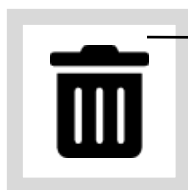
480 €

## SONSTIGES



### EQUIPMENT

Parkplatz in der Tiefgarage (pro Stellplatz)	10 €
Flipchart inkl. Papier	15 €
Whiteboard	12 €
Pinnwand	12 €
Moderationskoffer	25 €
Mikrofone verschiedener Art (pro Stück)	30 €
Mobiler Bildschirm inkl. Kamera	30 €
Grill Nutzung inkl. Reinigung	110 €



### MÜLLENTSORGUNG

Wir berechnen bei Veranstaltungen, welche in mehreren Räumen stattfinden eine Entsorgungsgebühr pro Veranstaltungstag, in Abhängigkeit der Veranstaltungsgröße:

- bis 30 Personen 50 €
- bis 60 Personen 100 €
- ab 60 Personen 150 €

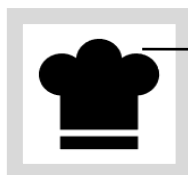


### WIFI

In unseren Veranstaltungsräumen haben wir ein kostenfreies WIFI eingerichtet, damit Sie und Ihre Teilnehmer problemlos arbeiten können.

CUBEX ONE: CUBEXONE\_GUEST by PfalzKom

CUBEX 41: CUBEX41GUEST



### CATERING

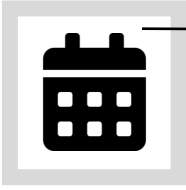
Für Cateringanfragen können Sie sich direkt an *zwei* wenden:

Jiannis Lytrivis

[info@zwei.lu](mailto:info@zwei.lu)

+49 (0)621 595 741 80

Wochenende: Bei Anmietungen am Wochenende berechnen wir für jede angefangene Stunde pro Raum eine Gebühr von 25 € (exkl. Steuer).



## BUCHUNGSPROZESS

Bitte senden Sie uns Ihre Buchungswünsche über unser [Raumreservierungs-Formular](#) zu. Hier können Sie auch selbst die Verfügbarkeit der Räume überprüfen.

Anfragen sollten so früh wie möglich gestellt werden.

Nach dem Eingang Ihrer Anfrage reservieren wir Ihnen die gewünschten Räume unverbindlich für 14 Tage, sofern diese noch verfügbar sind. Sollte nach Ablauf dieser zwei Wochen keine feste Buchung bei uns eingegangen sein, wird die Reservierung automatisch gelöscht.

Sie erhalten von uns ein auf Sie zugeschnittenes Angebot. Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von maximal zwei Wochen (abhängig von der Kurzfristigkeit Ihrer Anfrage). Sobald dieses Angebot digital und unterschrieben bei uns eingetroffen ist, erhalten Sie eine Auftragsbestätigung.

Nach Ihrer Veranstaltung erhalten Sie binnen 14 Tage eine Rechnung zu Ihrer Veranstaltung.

Es ist leider nicht möglich, einen Rechnungsempfänger innerhalb eines Prozesses zu ändern, weshalb es wichtig ist, dass Sie uns die Rechnungsdaten im Buchungsformular übermitteln, welche auch auf der Rechnung erscheinen sollen.



## STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

- Mindestens 14 Tage vor Ihrer Veranstaltung: Kostenfrei
- Mindestens 7 Tage vor Ihrer Veranstaltung: 50% der Kosten
- Innerhalb einer Woche vor Ihrer Veranstaltung: 100% der Kosten

Bitte lassen Sie uns Ihrer Stornierung schriftlich per E-Mail ([events@cubex-one.de](mailto:events@cubex-one.de) / [events@cubex41.de](mailto:events@cubex41.de)) zukommen.

**Auf- und Abbaueiten sind innerhalb der reservierten Zeit zu erledigen. Sollten Sie länger als 4h den gebuchten Raum nutzen, behalten wir uns vor, den nächsthöheren Tarif in Rechnung zu stellen.**





## ANREISE

### Mit dem PKW

Aus Richtung Frankfurt

Über die A 67 bis zum Autobahnkreuz Viernheim, dann weiter über die B 38 stadteinwärts Richtung Mannheim.

Aus Richtung Karlsruhe (A 5 bzw. A 6), Stuttgart (A 6) und Heidelberg (A 656)

Zunächst bis zum Autobahnkreuz Mannheim, dort Richtung Mannheim-Mitte, an der Ausfahrt Mannheim-Neuostheim/Mannheim-Feudenheim gelangen Sie auf den Rhein-Neckar-Schnellweg (B 38a) in Richtung Feudenheim. An der zweiten Ampel links ab in Richtung Innenstadt.

Aus der Pfalz

Über die A 650, dann durch die Innenstädte Ludwigshafen und Mannheim.

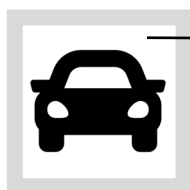
### Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Fußläufig gut erreichbare Haltestellen sind „Bibienstraße, Mannheim“, „Hauptfriedhof, Mannheim“ (ca. 5 min zu Fuß) oder „Universitätsklinikum, Mannheim“ (ca. 13 min zu Fuß).

Die entsprechenden Verbindungen finden Sie unter [www.vrn.de](http://www.vrn.de)

### Mit dem Fahrrad

Sollten Sie mit dem Fahrrad anreisen wollen, können Sie Ihr Fahrrad an den ausgewiesenen Fahrradstellplätzen abstellen.



## PARKEN

### Kostenfrei

Beim Hauptfriedhof (entlang der Straße „Am Friedhof“) können Sie werktags von 9:00 – 18:00 Uhr für 2 Stunden mit einer Parkscheibe kostenfrei parken.

### Gebührenpflichtig

An der Neckarseite des Klinikums stehen Parkplätze einer öffentlichen Tiefgarage zur Verfügung. Auch am Neckarufer (P3) und an der MARUBA (P4) sind weitere Parkplätze vorhanden.

Die aktuellen Tarife finden Sie auf der Webseite der [Mannheimer Parkhausbetriebe GmbH](#). Weitere Informationen stehen Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

Zudem können Sie Stellplätze in unserer Tiefgarage für die Veranstaltung anmieten. Die Konditionen hierzu finden Sie bei „Sonstiges“.

**Auf dem Gelände des Klinikums dürfen Sie Ihr Fahrzeug nicht abstellen. Die Zufahrt ist ausschließlich für die Anlieferung von Notfällen erlaubt.**